

STATUTO

DELL'ASSOCIAZIONE POLESINE FILM COMMISSION

L'anno **duemiladodici** il giorno **1** (uno) del mese di **giugno** presso la sede del Consorzio per lo Sviluppo del Polesine – Rovigo - Viale delle Industrie, 53/b

Con la presente scrittura privata, tra le sottoscritte parti:

- ANGELO ZANELATO, che dichiara di intervenire nell'atto quale **PRESIDENTE** del **CONSORZIO PER LO SVILUPPO DEL POLESINE**, a ciò autorizzato con Delibera del Consiglio d'Amministrazione n. 57 del 15 luglio 2011;
- LAURA NEGRI, che dichiara di intervenire nell'atto quale **ASSESSORE** della **PROVINCIA DI ROVIGO**, a ciò autorizzata con Delibera di Giunta n. 21 del 13/02/2012;
- MARCO DI LELLO, che dichiara di intervenire nell'atto quale **PRESIDENTE** dell'**ACCADEMIA VENETA DELLO SPETTACOLO**, Associazione di promozione culturale di Rovigo, a ciò autorizzato con dichiarazione di adesione in data 30/05/2012.

Si conviene e si stipula quanto segue:

Art. 1

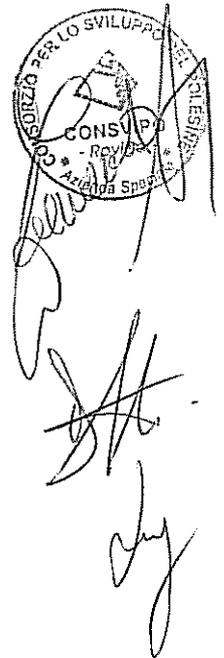
DENOMINAZIONE

È costituita l'Associazione "**Polesine Film Commission**"

Art. 2

SEDE

L'Associazione ha sede presso il Consorzio per lo Sviluppo del



Polesine – CONSVIPO – Azienda Speciale in Rovigo, Viale delle
Industrie, 53/b

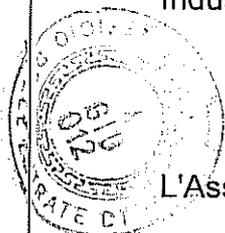
Art. 3
FINALITÀ

L'Associazione non ha scopo di lucro, essa ha la finalità di promuovere l'immagine del territorio della provincia di Rovigo e di favorire lo sviluppo nello stesso della rete delle attività produttive ed imprenditoriali nel settore delle produzioni culturali, teatrali, cinematografiche e televisive, nonché attrarre nel territorio provinciale soggetti con rilevanti interessi imprenditoriali, tecnologici e produttivi in tali settori.

L'Associazione svolgerà la sua azione in collaborazione e con il coordinamento di Veneto Film Commission e della Regione del Veneto.

Per la realizzazione dei suoi scopi, l'Associazione svolgerà le seguenti attività:

- attirare produzioni cinematografiche e televisive nazionali ed estere nel territorio provinciale, promuovendo come *location* le bellezze naturali, i beni storici, culturali ed artistici e qualsiasi altro elemento di interesse scenografico;
- promuovere realizzare e diffondere materiali filmici ed in generale audiovisivi di documentazione sociale direttamente o anche attraverso enti ed istituzioni, pubblici e privati;
- fornire, attraverso una banca dati multimediale in rete, tutte le informazioni sulle risorse logistiche, professionali e di servizio



[Handwritten signature]



presenti sul territorio, promuovendo, in tal modo, a livello regionale, nazionale ed internazionale le "location" unitamente alle risorse umane presenti sul territorio della provincia affinché le stesse vengano prescelte;

- predisporre albi di fornitori di servizi accreditati, al fine di garantire la qualità e la convenienza economica;
- promuovere ed incentivare l'attività di formazione, anche in partenariato, volta alla creazione e all'aggiornamento di figure professionali, specializzate che possano essere messe a disposizione delle produzioni nonché degli enti pubblici per la realizzazione di documentari e audiovisivi per la valorizzazione e la promozione delle attività e progetti delle Amministrazioni;
- favorire la costituzione di network di imprese interessate al settore, attraverso la sensibilizzazione al valore culturale ed economico e alle possibilità di sfruttamento delle proprie risorse, derivante da questa attività;
- fornire agli operatori del settore un servizio di assistenza in loco per il disbrigo di pratiche amministrative volte all'ottenimento di permessi ed autorizzazioni e altre possibili facilitazioni che assicurino condizioni più favorevoli per le riprese cinematografiche e televisive nel territorio;
- promuovere la diffusione dei prodotti artistici ed agroalimentari locali, anche attraverso la partecipazione a qualificati appuntamenti nazionali ed internazionali;
- approntare un'attività di marketing per incentivare la



realizzazione nella provincia di progetti cinematografici e televisivi di particolare valore artistico e spettacolare;

- collaborare con altre Film Commission, in primo luogo con quelle delle province venete e con soggetti pubblici e privati che possano essere interlocutori utili per le attività di produzione. L'Associazione, inoltre, si propone di perseguire anche le seguenti attività:

- organizzare, promuovere e sponsorizzare manifestazioni ed eventi culturali ed artistici, convegni, seminari di studio, progetti di ricerca, iniziative formative, mostre e quanto altro possa contribuire ad un'adeguata trattazione e divulgazione dei temi oggetto del suo campo di azione, compresa l'istituzione di premi di laurea, borse di studio e l'organizzazione di stage formativi, di corsi didattici, anche tecnico - professionali, o di cooperazione e scambio culturale a livello regionale, nazionale ed internazionale.

L'Associazione per il raggiungimento delle suddette finalità potrà avvalersi di organismi pubblici e privati, specializzati nel campo delle produzioni cinematografiche e televisive.

Art. 4

MEZZI FINANZIARI

Per lo svolgimento della propria attività, la fondazione utilizza:

- quote di contribuzione e finanziamenti corrisposti dai soci;
- contributi e finanziamenti corrisposti da soggetti pubblici e privati;



[Handwritten signature]

proventi derivanti da qualsiasi iniziativa e/o attività svolta e da sponsorizzazioni;
ogni altra entrata che concorra ad incrementare l'attività.

Art. 5

ORGANI DELL'ASSOCIAZIONE

Sono organi dell'Associazione:

1. L'Assemblea dei soci.
2. Il Consiglio Direttivo (solo se il numero dei soci supera le sette unità)
3. Il Presidente
4. Il Vice Presidente

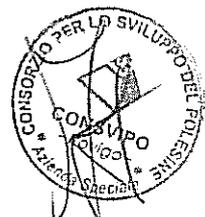
Art. 6

ASSEMBLEA

L'Assemblea delibera sugli indirizzi generali dell'attività per il conseguimento degli obiettivi statuari ed è composta dai legali rappresentanti dei soggetti Soci o loro delegati.

La delega e la revoca della rappresentanza devono essere comunicate con atto scritto.

L'Assemblea è convocata dal Presidente dell'Associazione che la presiede e ne fissa l'ordine del giorno, ogni qualvolta questi lo ritenga opportuno oppure ne sia fatta richiesta da almeno un terzo degli aderenti, mediante avviso, che, salvo i casi di urgenza, deve essere inviato al domicilio dei soci almeno cinque giorni prima della riunione e almeno ventiquattro ore prima in caso di convocazioni urgenti.



[Handwritten signature]

In mancanza, assenza o impedimento del Presidente, l'Assemblea è convocata dal Vice Presidente.

Ai fini delle convocazioni i soci devono indicare, quale domicilio, un recapito via telefax o via posta elettronica o via messaggio attraverso telefono cellulare, od altro sistema telematico, cui inviare l'avviso.

L'Assemblea è validamente costituita con la presenza della maggioranza dei soci.

Le deliberazioni dell'Assemblea sono adottate se approvate dalla maggioranza dei soci presenti.

L'Assemblea si riunisce almeno una volta all'anno per l'approvazione del bilancio consuntivo entro il 30 giugno.

Essa inoltre:

- stabilisce l'entità delle quote di contribuzione annua all'unanimità,
- delibera sull'ingresso di nuovi soci;
- provvede alla nomina del Presidente e del Vice Presidente dell'Associazione;
- provvede alla nomina del Consiglio Direttivo, qualora il numero dei soci superi le sette unità;
- delinea gli indirizzi generali dell'attività dell'Associazione;
- delibera sulle modifiche al presente statuto;
- approva i regolamenti che disciplinano lo svolgimento dell'attività dell'Associazione;
- delibera sull'eventuale destinazione di utili o avanzi di gestione,



comunque denominati, nonché di fondi, riserve o capitale durante la vita dell'Associazione stessa, qualora ciò sia consentito dalla legge e dal presente statuto;

– delibera lo scioglimento e la liquidazione dell'Associazione e la devoluzione del suo eventuale patrimonio.

In sede di costituzione, atteso che il numero dei soci non supera la sette unità, l'assemblea, con voto unanime, nomina quale Presidente il Sig. Angelo Zanellato e quale Vice Presidente il Sig. Marco Di Lello.

Art. 7

CONSIGLIO DIRETTIVO

Qualora il numero dei soci superi le sette unità, l'Associazione è amministrata da un Consiglio Direttivo composto, a scelta dell'Assemblea, da un minimo di tre ad un massimo cinque membri, compresi il Presidente, il Vice Presidente.

Le modalità di convocazione e funzionamento del Consiglio sono le stesse dell'Assemblea.

Dalla nomina a consigliere non consegue alcun compenso, salvo il rimborso delle spese documentate sostenute per ragioni dell'ufficio ricoperto.

Art. 8

PRESIDENTE

Il Presidente dell'Associazione rappresenta l'Associazione stessa di fronte ai terzi e anche in giudizio.

Al Presidente dell'Associazione compete, sulla base delle direttive



[Handwritten signature]

emanate dall'Assemblea e dal Consiglio Direttivo, se nominato, al quale comunque il Presidente riferisce circa l'attività compiuta, l'ordinaria amministrazione dell'Associazione.

In casi eccezionali di necessità e di urgenza il Presidente può anche compiere atti di straordinaria amministrazione, ma in tal caso deve contestualmente convocare il Consiglio Direttivo, se nominato, o, in mancanza, l'Assemblea per la ratifica del suo operato.

Il Presidente convoca e presiede l'Assemblea, il Consiglio Direttivo, se nominato e ne cura l'esecuzione delle relative deliberazioni, sorveglia il buon andamento amministrativo dell'Associazione, verifica l'osservanza dello statuto e dei regolamenti, ne promuove la riforma ove se ne presenti la necessità.

Il Presidente cura la predisposizione del bilancio preventivo e del bilancio consuntivo da sottoporre per l'approvazione, al Consiglio Direttivo, se nominato, e all'Assemblea, corredandoli di idonee relazioni.

Art. 9

VICE PRESIDENTE

Il Vice Presidente sostituisce il Presidente in ogni sua attribuzione ogni qualvolta questi sia impedito all'esercizio delle proprie funzioni.

Il solo intervento del Vice Presidente costituisce per i terzi prova dell'impedimento del Presidente.



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Art. 10

BILANCIO CONSUNTIVO E PREVENTIVO

Gli esercizi dell'Associazione chiudono il 31 dicembre di ogni anno.

Entro il 30 aprile di ciascun anno, il Consiglio Direttivo, se nominato, è convocato per la predisposizione del bilancio consuntivo dell'esercizio precedente da sottoporre all'approvazione dell'assemblea dei soci.

In presenza del Consiglio Direttivo il bilancio deve restare depositato presso la sede dell'Associazione nei 15 (quindici) giorni che precedono l'Assemblea convocata per la sua approvazione, a disposizione dei soci.

Art. 11

AVANZI DI GESTIONE

All'Associazione è vietato distribuire, anche in modo indiretto, utili o avanzi di gestione comunque denominati, nonché fondi, riserve o capitale durante la vita dell'Associazione stessa, a meno che la destinazione o la distribuzione non siano imposte per legge.

L'Associazione ha l'obbligo di impiegare gli utili o gli avanzi di gestione per la realizzazione delle attività istituzionali e di quelle ad esse direttamente connesse.

Art. 12

SCIoglimento

In caso di suo scioglimento, per qualunque causa, l'Associazione ha l'obbligo di devolvere il suo patrimonio ad altre associazioni



A handwritten signature in black ink.

A second handwritten signature in black ink.



senza fini di lucro o a fini di pubblica utilità, salvo diversa destinazione imposta dalla legge.

Art. 13

FORO COMPETENTE

Qualunque controversia sorgesse in dipendenza della esecuzione o interpretazione del presente statuto sarà rimessa al giudizio del Tribunale di Rovigo.

Art. 14

RINVIO

Per quanto non previsto dalla convenzione, le parti fanno esplicito riferimento alla normativa vigente in materia.

Sottoscrivono la presente:

per il CONSORZIO PER LO SVILUPPO
DEL POLESINE

Angelo Zanellato
Laura Negri



per la PROVINCIA DI ROVIGO

Marco Di Lello

per l'ACCADEMIA VENETA DELLO
SPETTACOLO

Marco Di Lello

AGENZIA DELLE ENTRATE
DIREZIONE PROVINCIALE
DI ROVIGO
Reg. N. 64610/2012-
al N. 1843 Serie 3

Liquidati € 15800
renda senza auto bollo

1 ORIGINALE

IL DIRETTORE DELL'UFFICIO (*)
Piazzale dell'Industria
(*) Firma su delega del Direttore Provinciale

[Signature]
UFFICIO ENTRATE
DI ROVIGO

